### User Story : Connexion

En tant qu'élève ou bénévole, je veux pouvoir me connecter à mon compte afin d'accéder aux fonctionnalités réservées aux utilisateurs authentifiés.

**Critères d'acceptation :**

* La page de connexion doit comporter des champs pour saisir l'adresse e-mail, le mot de passe ainsi qu’un bouton « se connecter ».
* Si les informations de connexion sont correctes, l'élève ou le bénévole doit être redirigé vers la page tableau de bord
* En cas d’informations de connexion incorrectes, un message d'erreur « informations de connexion incorrectes » doit être affiché.
* La page développée doit correspondre à la maquette.
* Si l’utilisateur est déjà connecté, il est redirigé vers la page dashbord.

User Story : création compte

En tant qu’élève ou bénévole, je veux pouvoir créer un compte correspondant soit élève ou bénévole afin de pouvoir me connecter.

**Critères d'acceptation :**

* La page de création de compte doit comporter deux boutons pour choisir “élève” ou “bénévole”, des champs “ Nom ”,” Prénom ”,” date de naissance ”,” Email ”,” Mot de passe ”, “ confirmation de mot de passe ” ainsi qu'un bouton “créer compte” et un lien “ déjà membre ? Se connecter “.
* Lorsque l’élève ou le bénévole soumet ses informations au bon format, le système les enregistre dans la base de données, un mail de confirmation est envoyé sur la boite mail confirmant la création du compte.
* Lorsque l’élève soumet ses informations au bon format, alors est créé un avatar au format .svg représentant un cercle de fond bleu avec la première lettre du prénom et du nom de couleur blanche.
* Lorsque le bénévole soumet ses informations au bon format, alors est créé un avatar au format .svg représentant un cercle de fond rouge avec la première lettre du prénom et du nom de couleur blanche.
* Les formats corrects des champs sont :

– Nom et prénom : caractères minimum composés de caractères alphabétiques ainsi que de séparateurs.

– Date de naissance : YYYY-MM-DD

DD : compris entre 01-31

MM : compris entre 01-12

YYYY : compris entre 1900-2024

– Émail : correspond à une ou plusieurs lettres minuscules ou chiffres avant le symbole « @ »ensuite une ou plusieurs lettres minuscules après le symbole "@", en les capturant comme nom de domaine, point littéral (".") et deux ou trois lettres minuscules représentant le domaine de premier niveau (TLD), telles que "com", "org", "net", etc.

– Mot de passe : comporte 8 caractères minimum avec une majuscule minimum, une minuscule minimum, un chiffre minimum ainsi qu’un caractère spécial.

* Au cas où une information saisie ne correspond pas au format demandé, un message d’erreur s’affiche sous les champs en erreur.
* La page de connexion doit inclure Un bouton vers cette page de création de compte pour l'élève ou bénévole qui n’ont pas encore de compte de créé.

**User Story : Demande de réinitialisation du mot de passe**

En tant qu’élève ou bénévole, je souhaite mettre à jour mon mot de passe oublié ou perdu.

Afin de pouvoir me reconnecter.

**Critères d’acceptation :**

* La page de demande de réinitialisation doit comporter le champ « Email » et un bouton « Envoyer »
* Si l’adresse e-mail est associé à un compte utilisateur, alors un message « Le mail de demande de réinitialisation a été envoyé à cette adresse » est affiché et un mail de réinitialisation de mot de passe avec un lien vers la page de mise à jour du mot de passe est envoyé à l’adresse mail saisie.
* Si l’adresse e-mail n’est pas associé à un compte utilisateur, alors un message « Le mail de demande de réinitialisation a été envoyé à cette adresse  » est affiché, mais aucun mail de réinitialisation de mot de passe n’est envoyé.
* La page de connexion doit inclure un lien « mot de passe oublié ? » vers cette page de demande de réinitialisation de mot de passe pour l'élève ou bénévole qui ont oublié leurs informations de connexion.
* Cette page doit correspondre à la maquette.

**User Story : mise à jour du mot de passe**

En tant qu’élève ou bénévole, je souhaite modifier mon mot de passe après avoir reçu mon lien par mail

**Critères d’acceptation :**

* la page de modification de mot de passe doit comporter deux champs de saisie «  Nouveau Mot de passe »  et «  Confirmation du mot de passe » ainsi qu’un bouton pour envoyer le nouveau mot de passe.
* Si les mots de passes sont identiques et au bon format, le système enregistre le nouveau mot de passe dans la base de donnée, Affichage d’un message « mot de passe mise à jour » ainsi qu’un bouton pour être redirigé vers la page de connexion.
* Au cas où le nouveau mot de passe ne correspond pas au format demandé, un message d’erreur s’affiche sous le champ «  Le mot de passe devrait contenir différents caractères, y compris des caractères spéciaux et des lettres en majuscules et en minuscules »
* Au cas où la confirmation du mot de passe ne correspond pas au nouveau mot de passe, un message d’erreur s’affiche sous le champ « mot de passe incorrect ».
* Cette page doit correspondre à la maquette.